



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<p>UAT _____</p> <p>Programul Operațional Capital Uman</p> <p>Axa priorităță 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei</p> <p>Obiective specifice 4.5, 4.6, 4.10</p> <p>Proiect „Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”, POCU 375/4/22/122607</p> <p>Beneficiar: Ministerul Muncii și Justiției Sociale</p>	<p>Conducător instituție<sup>1</sup>, _____ _____</p>
--	---

### ATRIBUȚII CONSILIER ȘCOLAR

Proiect „CREAREA ȘI IMPLEMENTAREA SERVICIILOR COMUNITARE INTEGRATE PENTRU COMBATAREA SĂRĂCIEI ȘI EXCLUZIUNII SOCIALE”

Nr. \_\_\_\_\_

### INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

- Denumirea postului: Consilier școlar
- Cod COR: 235903 consilier școlar
- Nivelul postului: execuție, membru în Echipa Comunitară Integrată (ECI)
- Scopul principal al postului:
  - asigură furnizarea de servicii de consiliere educațională în cadrul echipei comunitare integrate, prin aria educației, pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie și integrare socială și economică.

### CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI<sup>2</sup>:

- experiență specifică în domeniul postului ≤ 2 ani
- Durata muncii: 29 de luni
- Locul de desfășurare a activității: comunitățile locale selectate din județ
- Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență cu specializarea în psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, precum și alte specializări, conform centralizatorului aprobat prin ordin al ministrului educației naționale pentru ocuparea posturilor/catedrelor în cabinetele de asistență psihopedagogică/CJAP.
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - competențe de comunicare scrisă și verbală, de relaționare;
  - moralitate, corectitudine, deschidere și flexibilitate în relațiile interumane;
  - perseverență, consecvență, abilități pentru munca în condiții de stres, în situații de urgență sau neprevăzute;
  - analiza problemelor specifice mediului școlar;

<sup>1</sup> Se va completa cu numele și funcția conducerului instituției publice. Se va semna de către conducerul instituției publice și se va stampila în mod obligatoriu;

<sup>2</sup> Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul instituției publice pentru ocuparea postului;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

romania2019.eu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- atenție la detalii;
  - atitudine pozitivă, motivatoare;
  - competențe de integrare TIC în educație.
- Limbi străine solicitate: engleză A2 Utilizator elementar nivel 2 (înțelegere, vorbire, scriere)
  - Atribuțiile postului<sup>3</sup>:
    - a. evaluarea nevoilor de consiliere în carieră ale elevilor;
    - b. identificarea și analiza problemelor de carieră cu care se confruntă elevii: indecizie de carieră, anxietate generată de luarea unei decizii de carieră, conflicte între opțiunile elevilor și cele ale părinților etc.;
    - c. stabilirea resurselor necesare soluționării problemelor identificate și adoptarea deciziei de intervenție;
    - d. evaluarea intereselor, abilităților și valorilor elevilor;
    - e. întocmirea profilului vocațional al elevilor;
    - f. prezentarea și explicarea profesorilor, părinților și elevilor a rezultatelor evaluării psihologice; consilierea elevilor în luarea deciziilor legate de carieră și oferirea de suport în elaborarea și implementarea planurilor individualizate de carieră;
    - g. asistarea părinților în orientarea în carieră a copiilor lor;
    - h. asistarea profesorilor în parcurgerea etapelor procesului de orientare în carieră a copiilor;
    - i. alte tipuri de intervenții care sunt în relație cu aria consilierei școlare care țin de consilierul școlar pentru eliminarea cauzelor care generează și mențin starea de sărăcie și excluziune socială.
  - Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):
    - derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme - screening, sesizări, referiri;
    - elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de consiliere școlară în cadrul ECI;
    - participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diversi profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
    - identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și felicitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
    - participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu ceilalți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCI;
    - participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului;

<sup>3</sup> Se stabilesc pe baza activităților prevăzute în cererea de finanțare, conform condițiilor prevăzute de lege pentru ocuparea postului



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman  romania2019.eu